

# การเขียนรายงานการวิจัย

โดย

ร.ศ. ดร.ประพนธ์ เจียรกุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

# รูปแบบการนำเสนอผลการวิจัย

- 1. ดุษฎีนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ (Dissertation or Thesis)
- 2. รายงานการวิจัยของหน่วยงาน (Research Report)
- 3. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- 4. บทความวิจัย (Research Article)
- 5. บทคัดย่อ (Abstract)
- 6. ความย่อ (Synopsis)

# คุษฎีนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์

- มีรูปแบบเคร่งครัดตามที่กำหนดโดยสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- ถ้าเป็นการวิจัยเชิงปริมาณมักจะกำหนดให้ประกอบด้วย 5 บท
- ถ้าเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ไม่ได้กำหนดจำนวนบทตายตัว อาจจะมีมากกว่า 5 บทก็ได้

# รายงานการวิจัยของหน่วยงาน

- ไม่กำหนดรูปแบบเครื่องครัดเหมือนนุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ อาจมี 5 บทเหมือนนุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ก็ได้ หรืออาจมีแค่ 4 บท โดยเอา บทที่ 2 มารวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบทที่ 1 ก็ได้ ซึ่งจะกลายเป็น หัวข้อ “แนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง” อยู่หลังหัวข้อ “วัตถุประสงค์การวิจัย” หรือ “สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

# บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- เนื่องจากผู้บริหารไม่ค่อยมีเวลามาก จึงไม่สามารถอ่านงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ ดังนั้นจึงต้องทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารอ่าน มีความยาวประมาณ **3 – 5** หน้า โดยเน้นการนำเสนอผลการค้นพบของงานวิจัยฉบับนั้น เพื่อให้ผู้บริหารได้อ่านและนำไปพิจารณาใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารงาน

# บทความวิจัย

- เป็นการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของบทความเพื่อนำลงในวารสาร การเขียนบทความวิจัยมีความสำคัญมาก เพราะเป็นการเผยแพร่ผลการวิจัยสู่ผู้อ่านอย่างกว้างขวาง มักมีความยาวตั้งแต่ **8** ถึง **15** หน้า และต้องประกอบด้วยหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในวารสารนั้น ๆ

# บทคัดย่อ

- คือข้อความที่เป็นการสรุปย่องานวิจัยเรื่องนั้น มักจะปรากฏในตอนหน้าของวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- บทคัดย่อทำหน้าที่รายงานผลการวิจัยเรื่องนั้น ๆ อย่างย่อ ๆ เพื่อให้ผู้ค้นคว้าได้ “ชิม” ว่า งานวิจัยเรื่องนั้นตรงกับที่ตนต้องการหรือไม่ หากตรง ก็จะได้อ่านงานวิจัยให้ละเอียดทั้งเล่ม หากไม่ตรง ก็ผ่านเลยไป
- มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะนำบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ปรากฏในแต่ละปีมารวมพิมพ์เป็นเล่ม เรียกว่า รวบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นเอกสารช่วยให้ค้นคว้าผลงานวิจัยตามที่ต้องการ

# ความย่อ

- ความย่อหรือ **Synopsis** เป็นบทคัดย่อที่เขียนไว้อย่างสั้นมาก มักจะปรากฏเป็นส่วนหนึ่งของบทความวิจัย มักจะมีความยาว **4 – 5** บรรทัดเท่านั้น ทำหน้าที่เช่นเดียวกับบทคัดย่อที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัย คือให้สาระย่อของบทความวิจัยเรื่องนั้น เพื่อผู้อ่านจะได้ตัดสินใจว่าสมควรอ่านรายละเอียดของบทความนั้น หรือผ่านเลยไป



# ส่วนประกอบและวิธีเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ

- รายงานการวิจัยในที่นี้หมายถึงดุขฎฐัฎนิพนธัฎ วุฑยณัฎนิพนธัฎ หรือรายงานการวิจัยของหน่วยงนที่เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ และมีเนื้อหาประกอบด้วย 5 บท รายงานวิจัยดังกล่าวประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
  1. ส่วนนำ
  2. ส่วนเนื้อเรื่อง
  3. ส่วนอ้างอิงมีรายละเอียดดังนี้

# ส่วนนำของรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ

ส่วนนำของรายงานการวิจัยเชิงปริมาณประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ปกนอก (Cover)

2. ปกในหรือหน้าชื่อเรื่อง (Title Page) เป็นหน้าสำคัญที่สุดของรายงานการวิจัย บางมหาวิทยาลัยให้แยกหน้าชื่อเรื่องภาษาไทย และ Title Page ออกจากกัน

3. บทคัดย่อ เป็นการเขียนที่สรุปความเกี่ยวกับงานวิจัยเรื่องนั้น เป็นภาษาไทยอย่างย่อ ๆ โดยมีเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด

## ส่วนนำ (ต่อ)

4. **Abstract** เป็นบทคัดย่อที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ อยู่คนละหน้ากับบทคัดย่อภาษาไทย

5. คำนำ (**Preface**) เป็นข้อความที่ผู้วิจัยบอกให้ผู้อ่านทราบถึงที่มาหรือมูลเหตุจูงใจให้ทำวิจัยเรื่องนั้น

6. กิตติกรรมประกาศ (**Acknowledgement**) เป็นข้อความแสดงความขอบคุณแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนช่วยให้ผู้วิจัยทำงานวิจัยได้สำเร็จ

7. สารบัญ (**Table of Contents**)

## ส่วนนำ (ต่อ)

8. สารบัญตาราง (List of Tables) คือการนำเสนอตารางที่ปรากฏในรายงานการวิจัย พร้อมด้วยการระบุหน้าซึ่งตารางนั้นปรากฏ

9. สารบัญภาพ (List of Figures) คือการนำเสนอแผนภูมิ แผนภาพ หรือกราฟ หรือภาพประกอบที่ปรากฏในรายงานการวิจัย พร้อมด้วยการระบุหน้าซึ่งสิ่งเหล่านั้นปรากฏ

การระบุหน้าของส่วนนำ นิยมระบุเป็นตัวอักษร ไม่ใช่ตัวเลข

# ส่วนเนื้อเรื่องของรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ

เป็นส่วนสำคัญที่สุดของรายงานการวิจัย เพราะเป็นส่วนนำเสนอรายละเอียดของการวิจัย มักจะแบ่งออกเป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (หรือ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

# การเขียนบทที่ 1 บทนำ

การเขียนบทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย การเขียนหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย** เป็นการกล่าวถึงภูมิหลังและที่มาของปัญหาที่จะทำการวิจัย แล้วชี้ให้เห็นความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ นิยามเขียนในลักษณะของหลักการและเหตุผล แล้วขมวดหรือเชื่อมโยงมาสู่วัตถุประสงค์การวิจัย
- 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย** เขียนนำเสนอเป็นข้อ ๆ
- 3. สมมติฐานการวิจัย** (ถ้ามี) ในงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีการตั้งสมมติฐาน ให้เขียนสมมติฐานเป็นข้อ ๆ

## การเขียนบทนำ (ต่อ)

**4. ขอบเขตของการวิจัย** เป็นการกำหนดขอบเขตของเรื่องที่ต้องการวิจัย มักนิยมกำหนดขอบเขตไว้ 4 ประเด็น คือ

(1) ประชากร หรือกลุ่มเป้าหมายของการวิจัย ให้ระบุประชากรของการวิจัย แต่อย่าระบุกลุ่มตัวอย่าง เพราะกลุ่มตัวอย่างจะไปพูดถึงในบทที่ 3

(2) เนื้อหาของการวิจัย

(3) ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง

(4) ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

## การเขียนบทนำ (ต่อ)

**5. ข้อตกลงเบื้องต้น** (ถ้ามี) เป็นการทำความเข้าใจกับผู้อ่านเกี่ยวกับเงื่อนไขบางประการของการทำวิจัย

**6. ข้อจำกัดของการวิจัย** (ถ้ามี) เป็นการทำความเข้าใจแก่ผู้อ่านเกี่ยวกับข้อจำกัดของการทำวิจัย ซึ่งอาจส่งผลให้การวิจัยไม่ได้ผลเต็มที่อย่างที่คาดเอาไว้

**7. นิยามศัพท์** นิยามคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกับผู้วิจัย การนิยามมักให้ทั้งนิยามเชิงความหมาย และนิยามเชิงปฏิบัติการ



## การเขียนบทนำ (ต่อ)

**8. ประโยชน์ที่(คาดว่าจะ)ได้รับจากการวิจัย** เขียนประโยชน์ที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับจากการวิจัยซึ่งประกอบด้วยประโยชน์โดยตรง และประโยชน์สืบเนื่อง ให้เขียนเป็นข้อ ๆ โดยเริ่มจากประโยชน์โดยตรงก่อน

# การเขียนบทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเขียนบทนี้เป็นการให้ความกระจ่างกับผู้อ่านเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ  
การวิจัย โดยมักจะครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย
- (2) ทฤษฎีที่รองรับหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย
- (3) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย (ถ้ามี)
- (4) ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศ

ถ้าเขียนบทที่ 2 ได้ดี จะทำให้การอภิปรายผลในบทที่ 5 ลึกซึ้ง

ยิ่งขึ้น

# การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

เป็นรายละเอียดที่จะบอกให้ผู้อ่านทราบว่าผู้วิจัยทำการวิจัยตามขั้นตอนการวิจัยอย่างไร หัวข้อสำคัญที่ควรมีในบทนี้มีดังต่อไปนี้

**1. รูปแบบการวิจัย หรือ แบบแผนการวิจัย** ให้ระบุว่าการวิจัยเรื่องนี้เป็น การวิจัยประเภทใด และมีแบบแผนการวิจัยอย่างไร

**2. ขั้นตอนการวิจัย** เสนอรายละเอียดของขั้นตอนการวิจัยซึ่งถูกกำหนดโดยแบบแผนการวิจัยโดยอธิบายขั้นตอนเป็นข้อ ๆ

**3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** เขียนเป็นสองย่อหน้า ย่อหน้าแรก ระบุประชากรของการวิจัย ย่อหน้าที่สองระบุกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย โดยต้องระบุขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการที่ใช้ในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

## การเขียนบทที่ 3 (ต่อ)

**4. เครื่องมือการวิจัย** ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทุกอย่าง สำหรับงานวิจัยเชิงทดลองมีเครื่องมือสองประเภท คือ เครื่องมือทดลอง และเครื่องมือรวบรวมข้อมูล ส่วนงานวิจัยเชิงพรรณนามีเครื่องมือประเภทเดียว คือ เครื่องมือรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจใช้เครื่องมือหลายอย่าง ขึ้นอยู่กับตัวแปรตาม

ในการกล่าวถึงเครื่องมือแต่ละชนิดจะต้องกล่าว**สองอย่าง**เสมอ คือ (1) เครื่องมือนั้นมีลักษณะอย่างไร (ตัวอย่างเครื่องมือต้องปรากฏในภาคผนวก) และ (2) เครื่องมือนั้นได้มาอย่างไร ถ้าเอาเครื่องมือที่ผู้อื่นพัฒนาขึ้น ต้องรายงานข้อมูลคุณภาพเครื่องมือ ถ้าผู้วิจัยพัฒนาเครื่องมือขึ้นเองต้องระบุขั้นตอนของการพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นั้น ๆ

## การเขียนบทที่ 3 (ต่อ)

**5. การเก็บรวบรวมข้อมูล** ระบุวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ว่าใช้วิธีการใด และอย่างไร

(การเขียนข้อนี้ย่อมาให้สัมพันธ์กับการเขียนขั้นตอนการวิจัย)

**6. การวิเคราะห์ข้อมูล** ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ปัจจุบันนี้ไม่จำเป็นต้องเสนอสูตรการคำนวณทางสถิติ เพราะมักจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ แต่ควรระบุนัยสำคัญของ การทดสอบสมมติฐานไว้ล่วงหน้า

# การเขียนบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นตอน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. ในงานวิจัยเชิงพรรณนา ควรนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างด้วย
3. ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตอน ควรทำดังนี้
  - (1) มีการบรรยายนำก่อนเล็กน้อย
  - (2) มีการแนะนำตารางก่อนการนำเสนอตาราง
  - (3) มีการบรรยายเพื่อตีความหมายของข้อมูลในตาราง

# การเขียนบทที่ 5 การสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้มีหัวข้อ 4 หัวข้อ และมีแนวทางการเขียนดังนี้

**1. สรุปการวิจัย** เป็นการสรุปกิจกรรมการวิจัยทั้งหมด ซึ่งมักจะประกอบด้วยหัวข้อย่อยสำคัญ ๆ คือ วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

**2. สรุปผลการวิจัย** นำเสนอผลการวิจัยที่ได้จากบทที่ 4 เป็นข้อ ๆ

**3. อภิปรายผล** เป็นหัวข้อที่สำคัญที่สุดของบทที่ 5 เพราะเป็นการแสดงภูมิปัญญาของผู้วิจัย การอภิปรายทำได้ในสองแนวทาง คือ

(1) ผลการวิจัยดังกล่าวหมายความว่าอย่างไร ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น

(2) ผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยในอดีตของนักวิจัยผู้

ใดบ้าง

**4. ข้อเสนอแนะ** นิยมเขียนโดยแบ่งเป็นสองหัวข้อ คือ

(1) ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

(2) ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

# ส่วนอ้างอิงของรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ

มักจะประกอบด้วยสององค์ประกอบหรือหัวข้อ คือ

1. บรรณานุกรม (Bibliography)

2. ภาคผนวก (Appendice)

งานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์มักจะมีการเสนอประวัติย่อของผู้เขียนต่อท้ายไว้ด้วย



# การเขียนบรรณานุกรมและภาคผนวก

**การเขียนบรรณานุกรม** ต้องเขียนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดรูปแบบไว้ ควรยึดรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

สำหรับบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ มักยึดรูปแบบของ **American Psychological Association (APA)**

**การเขียนภาคผนวก** อาจทำเป็นภาคผนวกเดียวหรือหลายภาคผนวกก็ได้ สิ่งที่ปรากฏในภาคผนวกมักจะได้แก่ ตัวอย่างเครื่องมือ หลักฐานคุณภาพของเครื่องมือ และข้อมูลบางอย่างที่ผู้วิจัยไม่ประสงค์จะให้ปรากฏในเนื้อหาภายใน

# การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ

รายงานการวิจัยเชิงคุณภาพมีส่วนประกอบที่แบ่งเป็นส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนอ้างอิง เหมือนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ แต่ความแตกต่างอยู่ที่รายละเอียดของส่วนเนื้อเรื่อง กล่าวคือ

1. เนื้อหาของการวิจัยเชิงคุณภาพไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็น 5 บท อาจมีมากกว่า 5 บทก็ได้
2. เนื้อหาอาจประกอบด้วยบทต่อไปนี้
  - (1) บทที่กล่าวถึงความเป็นมาของเรื่องที่วิจัย วัตถุประสงค์ และวิธีการวิจัย
  - (2) บทที่กล่าวถึงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง แนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อาจมีหรือไม่มีก็ได้)
  - (3) บทต่าง ๆ ที่รายงานผลการวิจัย ซึ่งมีหลายบท
  - (4) บทสรุปและอภิปรายผล

# ตัวอย่างงานวิจัยเชิงคุณภาพ

งานวิจัยเรื่อง **ความเชื่อเรื่องดวงจัญในวิถีชีวิตของคนไทยเชื้อสายจีนในกรุงเทพมหานคร (ณัฐธิดา สุขมนัส 2539)**

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาของชาวจีนในประเทศไทย

บทที่ 3 ชุมชนชาวไทยเชื้อสายจีนในย่านสำเพ็ง-เยาวราช กรุงเทพมหานคร

บทที่ 4 ศาสนา ความเชื่อ และพิธีกรรมของชาวจีน

บทที่ 5 ดวงจัญ ความเชื่อเกี่ยวกับการพยากรณ์ของชาวจีน

บทที่ 6 การใช้สัญลักษณ์ทางดวงจัญเพื่ออาคารที่อยู่อาศัย

บทที่ 7 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

# การเขียนบทความวิจัย

การเขียนบทความวิจัยเพื่อส่งไปลงในวารสารต่าง ๆ ควรศึกษาข้อกำหนดของวารสารนั้น ๆ เกี่ยวกับรูปแบบ (Format) และหัวข้อที่จะต้องปรากฏในบทความ โดยทั่วไป บทความมักประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้

1. ชื่อบทความ
2. ชื่อผู้เขียน มักจะให้บอกสถาบันที่สังกัด และ e-mail address
3. บทคัดย่อ และ/หรือ Abstract ซึ่งมักเป็นแบบย่อหน้าเดียว หรือ

Synopsis

## การเขียนบทความวิจัย (ต่อ)

4. คำนำ หรือ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. ระเบียบวิธีการวิจัย หรือ วิธีการวิจัย
7. ผลการวิจัย
8. อภิปรายผล
9. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม
10. ภาคผนวก (อาจมีหรือไม่มีก็ได้)

# การเขียนบทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหัว ซึ่งจะต้องพิมพ์ตามรูปแบบและเนื้อหาตามที่แต่ละสถาบันกำหนด
2. ส่วนเนื้อหา เป็นเนื้อหาของบทคัดย่อ ซึ่งแบ่งเป็น 3 แบบ คือ
  - (1) แบบ 5 ย่อหน้า
  - (2) แบบ 4 ย่อหน้า
  - (3) แบบ 3 ย่อหน้า นิยมมากที่สุด
3. ส่วนช่วยการค้นหา ได้แก่ **คำสำคัญ (Keywords)**

# การเขียนเนื้อหาบทคัดย่อ

## การเขียนบทคัดย่อแบบ 5 ย่อหน้า

ย่อหน้าที่ 1 ระบุหลักการหรือความสำคัญของเรื่องที่วิจัย

ย่อหน้าที่ 2 ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ย่อหน้าที่ 3 ระบุระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

ย่อหน้าที่ 4 ระบุผลการวิจัย โดยนำเสนอเป็นข้อ ๆ

ย่อหน้าที่ 5 ระบุการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

# การเขียนเนื้อหาบทคัดย่อ (ต่อ)

## การเขียนบทคัดย่อแบบ 4 ย่อหน้า

ตัดย่อหน้าแรกออก ดังนั้นจึงเหลือแต่ย่อหน้าที่กล่าวถึง  
วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย ผลการวิจัย และการอภิปรายผล  
หรือข้อเสนอแนะ

## การเขียนบทคัดย่อแบบ 3 ย่อหน้า

ตัดย่อหน้าแรกและย่อหน้าสุดท้ายออก ดังนั้นจึงเหลือแต่ย่อหน้าที่  
กล่าวถึง วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย และผลการวิจัย



# การเขียนคำสำคัญของบทคัดย่อ

**คำสำคัญ** คือคำที่จะช่วยให้ผู้คนคว่าได้เข้าถึงบทคัดย่อเรื่องนี้ในการค้นคว้า  
คอมพิวเตอร์ มีหลักในการเขียนคำสำคัญดังนี้

1. ในบทคัดย่อแต่ละเรื่อง ควรเสนอคำสำคัญหลาย ๆ คำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้า นิยมเสนอมากถึง 5 คำ
2. ต้องเสนอเป็นคำ อย่าเสนอเป็นวลีหรือประโยค
3. คำที่เสนอต้องปรากฏในชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของบทคัดย่อ